

Утверждено
Приказ № 46/01-02 от 02.02.2022 г
Директор МБОУ «Лицей №»
Н. Б. Дементьева

Положение о проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ «Лицей №2»

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «Лицей №2» определяет категории участников всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), сроки и продолжительность проведения ВПР, организации и лиц, привлекаемых к проведению и проверке ВПР, порядок проведения ВПР, порядок проверки и оценивания ответов участников ВПР, использование результатов ВПР.

1.2. Порядок проведения ВПР в МБОУ «Лицей №2» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; письмом Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования (далее – Рособрнадзор) от 21.01. 2022 года № 02-12.

1.3. ВПР проводятся в целях:

обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации за счет представления единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ;

-осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;

-совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях. ВПР проводятся по контрольным измерительным материалам, сформированным Рособрнадзором (далее – КИМ).

2. Категории участников ВПР

2.1. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов МБОУ «Лицей №2», реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, независимо от форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

2.2. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает МБОУ «Лицей №2», сроки проведения ВПР утверждаются ежегодно.

2.3. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению МБОУ «Лицей № 2». В случае принятия такого решения, в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся, за исключением обучающихся, которые заявили на государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, которые сдают ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному учебному предмету по своему выбору, подтверждая данный выбор письменно.

3. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ, обучающихся - детей-инвалидов и инвалидов принимается директором МБОУ «Лицей №2» индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума.

3.2. В случае принятия решения об участии обучающегося с ОВЗ в ВПР, обучающийся может выполнять задания ВПР вовремя его проведения с другими обучающимися.

3.3. В случае получения обучающимися с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР оценка может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

3.4. Обучающиеся, находящиеся на длительном лечении на дому и в медицинских организациях освобождаются от участия в ВПР.

4.Сроки, продолжительность и этапы проведения ВПР

4.1. ВПР проводятся в сроки, установленные приказом Рособрнадзора.

4.2. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональной организацией-оператором МБОУ «Лицей №2» может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни, установленные расписанием Рособрнадзора. Резервные дни определяются порядком проведения ВПР в МБОУ «Лицей №2» и утверждаются приказом директора

4.3. Продолжительность ВПР определяется спецификацией по каждому предмету и составляет от 45 до 90 минут.

4.4. Этапы проведения ВПР в МБОУ «Лицей №2»:

- назначение ответственных лиц, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее-ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

4.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в МБОУ «Лицей №2». В случае организации проверки ВПР по инициативе Комитета образования Шпаковского муниципального округа проверка работ может быть организована в месте, определенном Комитетом образования Шпаковского муниципального округа.

4.6. Сведения о региональных и муниципальных координаторах размещены на сайте Комитета образования Шпаковского муниципального округа.

5.Порядок проведения ВПР

5.1. Ответственный организатор ВПР и ответственные организаторы в аудитории назначаются приказом директора МБОУ «Лицей №2». В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников приказом директора производится замена.

5.2. Функции ответственного организатора ВПР, организаторов в аудиториях. Экспертов по проверке работ определяются Порядком проведения ВПР, направляемых Рособрнадзором.

5.3. Не позднее чем за один день до начала проведения ВПР школьный координатор ВПР производит распределение участников ВПР по аудиториям проведения ВПР.

5.4. Не позднее двух дней до проведения ВПР школьный координатор ВПР и/или технический специалист получают в личном кабинете ФИС ОКО материалы для проведения ВПР, размещенные на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>.

5.5. Не позднее одного дня до проведения ВПР школьный координатор ВПР и/или технический специалист тиражирует КИМ, критерии оценивания работ участников ВПР, бумажные протоколы проведения ВПР (за исключением материалов для проведения ВПР в необходимом количестве, обеспечивает сохранность их в помещении, исключая доступ к ним посторонних лиц, с соблюдением информационной безопасности.

5.6. В день проведения ВПР школьный координатор ВПР под подпись проводит инструктаж лицами, задействованными при проведении ВПР, о порядке проведения ВПР, а также выдает организатору в аудитории:

- КИМ по количеству участников ВПР в аудитории проведения;
- коды участников ВПР для выдачи каждому участнику в аудитории проведения;
- бумажный протокол проведения ВПР для фиксирования соответствующего кода и ФИО участника.

5.7. После инструктажа организаторы в аудитории:

- направляются в аудитории для проведения ВПР;
- раздают черновики на рабочие места участников ВПР в аудитории проведения;
- проверяют готовность аудитории к проведению ВПР, в том числе оборудование для ведения аудиозаписи ответов участников ВПР по иностранному языку;
- организуют рассадку участников ВПР в аудитории проведения (допускается рассадка по 2 человека за парту, в случае предоставления на одну парту двух разных вариантов);
- раздают КИМ каждому участнику ВПР в аудитории проведения;
- проводят инструктаж: информируют участников ВПР о порядке проведения ВПР, о соблюдении тишины и порядка во время проведения и после окончания ВПР, продолжительности проведения ВПР, о времени и месте ознакомления с результатами ВПР, а также о том, что участники ВПР могут пользоваться черновиком.
- заполняют бумажный протокол проведения ВПР фиксируя соответствующие коды и ФИО участников (в случае, если протокол не заполнен школьным координатором ВПР);
- сохраняют аудиозаписи ответов участников ВПР по иностранному языку (при необходимости может сделать технический специалист, если организатор в аудитории проведения не обладает достаточным уровнем ИКТ компетенций);
- обеспечивают порядок и дисциплину в аудитории проведения во время проведения ВПР.

5.8. Во время проведения ВПР на рабочем столе участников ВПР помимо КИМ для проведения ВПР находятся:

- ручка (письменные принадлежности);
- лекарства и питание (при необходимости для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов);
- черновики, выданные организатором в аудитории;
- специальные технические средства (для участников ВПР с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов) (при необходимости).

5.9. Обучающиеся ВПР (кроме ВПР по иностранному языку):

- выполняют работу и записывают ответы на листах с заданиями;
- по окончании написания ВПР сдают работы и черновики организатору в аудитории.

5.10. Обучающиеся ВПР по иностранному языку:

- выполняют работу с помощью персонального компьютера;
- по окончании выполнения работы, формируется аудиозапись ответа участника ВПР;
- после завершения ВПР по желанию участник прослушивает свой ответ для того, чтобы убедиться, что аудиозапись проведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голос участника ВПР отчетливо слышен.

5.11. Во время проведения ВПР:

- участникам ВПР запрещено использовать рабочие тетради, учебники, справочные материалы, кроме разрешенных средств обучения и воспитания, а также телефоны, любые электронные устройства, имеющие выход в интернет и иные средства хранения и передачи информации.
- организаторам в аудитории запрещено использовать средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам ВПР выносить из аудитории материалы ВПР на бумажном и (или) электронном носителе.

5.12. Если участник ВПР по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить ВПР, он может покинуть аудиторию проведения ВПР. Данная работа участника экспертом не проверяется.

5.13. По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории проведения:

- передают протокол проведения и материалы участников школьному координатору ВПР;
- передают аудиозаписи ответов участников ВПР по иностранному языку.

5.14. Школьный координатор ВПР до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в условиях, исключающих доступ к ним сотрудников МБОУ «Лицей №2» и обучающихся.

6. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

6.1. В целях обеспечения объективности организаторами в аудитории не могут быть учителя-предметники по предмету проведения ВПР или смежным предметам.

6.2. МБОУ «Лицей №2» не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения/наказания работников лицея.

6.3. В МБОУ «Лицей №2» проводятся ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися, родителями (законными представителями) о необходимости достижения объективных результатов в ходе проведения ВПР.

6.4. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей из числа членов родительского комитета, общественного совета МБОУ «Лицей №2».

7. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

7.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР МБОУ «Лицей №2» вправе организовать проведение видеонаблюдения в учебных кабинетах, где проходят ВПР, в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Ответственность за организацию проведения, проверки, оценивания, обеспечения объективности, заполнения протоколов, сохранность и передачу информации, на всех этапах возлагается на лиц, назначенных соответствующим приказом директора МБОУ «Лицей №2».

8. Использование результатов ВПР

8.1. Результаты ВПР подлежат комплексному анализу, включающему результаты подготовки базового и высокого уровня образования, оценке предметных и метапредметных результатов, отражающих динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся, учитывающих результаты текущей успеваемости и иных показателей оценки качества образования.

8.2. Анализ результатов ВПР может обсуждаться на заседаниях педагогических и методических советов, школьных методических объединениях учителей, совещаниях с целью использования для повышения объективности проведения ВПР и качества общего образования.

8.3. Результаты ВПР могут быть использованы в целях совершенствования управления образовательной деятельностью:

- планирование мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся;
- формирование и/или корректировка критериев оценки качества образования в МБОУ «Лицей №2»;
- корректировка образовательных программ;
- развитие внутренней системы оценки качества общего образования;
- поддержки профессионального роста и повышения квалификации учителей;
- организации индивидуальной работы с обучающимися и др.

8.4. Результаты ВПР используются в качестве результатов входной и стартовой диагностик, промежуточной аттестации по учебным предметам, но не влияют на получение аттестата об основном общем и среднем общем образовании.

8.5. Результаты ВПР не используются для применения мер наказания учителей с низкими результатами обучения.